

- WZÓR -

UMOWA Nr WIW-A-AGZ. ....

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Olsztynie** z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 7390207154, REGON 000092663, reprezentowanym przez: **Jerzego Koronowskiego** – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej Stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa na „**Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie**”, o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7 o powierzchni 930,78 m<sup>2</sup> (**zadanie nr 1**)<sup>1</sup>,
  - 2) kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku laboratoryjnym Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109 o powierzchni 820 m<sup>2</sup> oraz sprzątania posesji Zakładu Higieny Weterynaryjnej o powierzchni 3400 m<sup>2</sup> (**zadanie nr 2**)<sup>1</sup>.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zwany OPZ zawierający zakres i częstotliwość wykonywanych czynności stanowi Załącznik nr 1a/1b<sup>2</sup> do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie usług określonych w ust. 1 oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
4. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**, które będzie rozliczane w ramach zawartej umowy. W zakres usługi wchodzić będzie sprzątanie pokoi (250 m<sup>2</sup>) nieobjętych zamówieniem podstawowym, na czas zastępstwa pracownika Zamawiającego, który wykonuje czynności sprzątania pomieszczeń nieobjętych zamówieniem podstawowym<sup>2</sup>.
5. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany z zakupem dodatkowej usługi sprzątania, której wykorzystanie zależne jest od potrzeb i środków finansowych Zamawiającego.
6. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy zwiększonego zakresu usługi określonej w Opisie przedmiotu zamówienia niż wskazany w kolumnie „Przedmiot zamówienia (zamówienie podstawowe)”. Ilość dodatkowych usług w ramach prawa opcji została określona w OPZ jako „Przedmiot zamówienia (opcja)”.
7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w częściach w zależności od

<sup>1</sup> niepotrzebne usunąć

<sup>2</sup> niepotrzebne usunąć



potrzeb w terminie obowiązywania umowy, tj. do dnia 31.03.2021 r.

8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji **najpóźniej 3 dni** przed planowanym terminem skorzystania z prawa opcji (w przypadku długotrwałej nieobecności trwającej powyżej 5 dni, tj. urlop wypoczynkowy, świadczenie rehabilitacyjne, zwolnienie lekarskie).
9. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi, o której mowa w ust. 8, zostanie obliczona wg zasady opisanej w § 5 ust. 4.
10. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.<sup>3</sup>

## § 2

### Termin wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.**
2. Usługa będzie wykonywana **od poniedziałku do piątku** w godzinach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/1b do umowy.

## § 3

### Realizacja umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:
  - 1) przekazania kluczy i kodów dostępu do obiektu,
  - 2) zapewnienia pomieszczenia na środki czystości, materiały, sprzęt i maszyny,
  - 3) zapewnienia źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) każdorazowego zabezpieczania obiektu poprzez zakodowanie budynku każdorazowo po zakończeniu usługi (jeżeli nie dokona tego pracownik Zamawiającego),
  - 2) realizacji zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1a/1b do umowy,
  - 3) bezwzględnego obowiązku nieujawniania informacji, do których mógłby mieć ewentualny dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową oraz do zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu,
  - 4) posiadania przez cały trwania umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** o wartości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy.
  - 5) przestrzegania przepisów bhp, zakazu palenia tytoniu i zakazu używania materiałów i płynów łatwopalnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi (w tym zatrudnionych pracowników) oraz mienia z tytułu wadliwej realizacji usługi.
4. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność prolongatę ubezpieczenia.
5. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym lub w przypadku nieodnowienia polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Usługi sprzątnięcia wymienione w § 1 ust. 1 Wykonawca zrealizuje samodzielnie lub przy udziale zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy**”, które będą realizowały przedmiotową usługę.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób realizujących umowę przez cały okres wykonywania przez nie obowiązków, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków

---

<sup>3</sup> niepotrzebne usunąć, zapisy § 1, ust. 4-9 dot. zadanie nr 2.

z tytułu zatrudnienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy.

9. W przypadku zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca **co najmniej 48 godzin** przed zmianą zaktualizuje wykaz, o której mowa w ust. 7.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela dla każdorazowej zmiany osoby, o której mowa w ust. 9.
11. W pomieszczeniach Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż wskazane w ust. 7.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób wykonujących usługę z podaniem codziennych godzin pracy. Listy te będą do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
13. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które będą zdolne do wykonywania zleconych, zgodnie z zasadami BHP, w tym zaszczepione szczepionką uodparniającą przeciwko wirusowi wścieklizny (kontakt z materiałem zakaźnym)<sup>4</sup>.
14. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenia wyłączone na czas remontu. Natomiast na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń określonych w załączniku nr 1a/1b do niniejszej umowy po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
15. Wykonawca do wykonania zamówienia **użyje własnego sprzętu**, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności.
16. Wykonawca do wykonania usługi **będzie używał własnych środków czystości**. Środki czystości powinny posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta.
17. Wykonawca w **terminie 5 dni** od daty zawarcia umowy przedstawi celem akceptacji listę środków, które będzie wykorzystywał przy wykonywaniu usługi. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie posiadają akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób, które będą wykonywać usługę, będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.
18. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. .... tel. .... wew. ...., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
  - 2) do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
19. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 18 będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
20. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 18.
- 21. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące prace: .....**
22. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
23. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne usunąć, dotyczy tylko zadania nr 2,

## § 4

### Wartość umowy

1. **Całkowita wartość umowy wraz z opcją** nie może przekroczyć kwoty: netto..... zł, VAT....., brutto..... zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w tym:
  - 1) **wartość podstawowa** – ..... zł brutto (słownie: .....)<sup>5</sup>,
  - 2) **wartość opcja** – ..... zł brutto (słownie: .....)<sup>5</sup>.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi:
  - 1) za sprzątanie pomieszczeń (podstawowe) ..... zł brutto (słownie: .....)\*,
  - 2) za sprzątanie pomieszczeń (opcja)..... zł brutto (słownie: .....)<sup>6</sup>,
  - 3) za sprzątanie posesji ..... zł brutto (słownie: .....)\*<sup>6</sup>
3. Ceny jednostkowe brutto za wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości są zgodne z załącznikiem nr 2 do umowy i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym z kosztami zatrudnienia osób, które będą wykonywać usługę, kosztami materiałów użytych do realizacji zamówienia, kosztami utrzymania sprzętu niezbędnego do świadczenia usług sprzątania, ubezpieczenia i innymi kosztami poniesionymi w związku z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.

## § 5

### Płatność

1. Wykonawca wystawi fakturę na koniec okresu rozliczeniowego na podstawie „Protokołu odbioru usługi”, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, potwierdzającego zrealizowane usługi w okresach miesięcznych. Protokół winien być sporządzony i podpisany nie później niż **do 5-go** dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. W przypadku należności za usługę sprzątania realizowaną w grudniu, Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej 28.12.2020 r., w wartości wynagrodzenia liczonej wg zasady określonej w ust. 4, a za resztę należności usługi zrealizowanej do dnia 31.12.2020 r., wystawi fakturę do 5-go stycznia 2021 r.
4. W przypadku świadczenia usługi w okresie krótszym niż miesiąc rozliczeniowy, wynagrodzenie za usługę zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z wyliczenia: należne miesięczne wynagrodzenie / 30 dni x n godzin (gdzie n to liczba dni, w których nie świadczone usługi).
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: [e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl) lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

<sup>5</sup> Niepotrzebne usunąć, dot. zadania nr 2

<sup>6</sup> Niepotrzebne usunąć, dotyczy zadania nr 2

## § 6

### Wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 Umowy, należy rozumieć **trzykrotną**, uzasadnioną, wyrażoną na piśmie reklamację Zamawiającego. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w § 3 ust. 18 opiszą przypadki, o których mowa w ust. 2 z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości – niewykonania usługi lub nieprawidłowego wykonania usługi oraz zakresu niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac (w m<sup>2</sup>m.b. lub szt.).
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego informacje o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem reklamacji sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu reklamacji, o którym mowa w ust. 6, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
8. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, gdy:
  - 1) **Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy polegającego na niewłaściwym zabezpieczeniu budynku (niezakodowaniu),**
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął sprzątnia przez 3 dni od daty obowiązywania umowy,
  - 3) Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnia przez 3 kolejne dni robocze,
  - 4) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy,
  - 5) nie przyznano lub ograniczono Zamawiającemu środki finansowe.
2. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego (sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy), sporządzaną
3. Odmowa podpisu przedstawiciela Wykonawcy na protokole reklamacyjnym nie zwalnia Zamawiającego z naliczania kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany przesłać do siedziby Zamawiającego fakt usunięcia stwierdzonych protokołem reklamacji niezgodności. Usunięcie wszelkich usterek opisuje w protokole reklamacyjnym. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3) i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2.

5. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień niewykonania usługi sprzątania (podstawa) w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto (podstawa) określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) i 3), jednak łącznie nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 3) za każdy dzień niewykonania usługi sprzątania w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto (opcja) określonego w § 4 ust. 2 pkt 2), jednak łącznie nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 4) za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątania lub nienależytego wykonania polegającego na użyciu środków chemicznych do sprzątania niezgodnie z założeniami określonym w załącznik nr 1 do umowy w wysokości 500 zł, jednak łącznie nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1. Wskazana wysokość kary umownej będzie sumowana w przypadku stwierdzenia więcej niż jednego przypadku. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu reklamacji w przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca usunie je w dniu reklamacji lub następnym (gdy nie rzutuje to na funkcjonowanie instytucji),
  - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o których mowa w § 3 ust. 7 w wysokości 700 zł za każdego pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
  - 6) w przypadku braku posiadania aktualnego w trakcie trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4) w wysokości 1000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Bez względu na zastosowanie kar umowy określonych w ust. 1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi sprzątania w terminie 10 dni, Zamawiający może zlecić usługę sprzątania innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1a/1b – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

....., .....

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Skarb Państwa - Wojewódzki Inspektorat  
Weterynarii w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7  
10-072 Olsztyn**

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Wojewódzkim Inspektoracie  
Weterynarii w Olsztynie”**

Zgodnie z umowy § ..... oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

| Lp.                                                         | Imię i nazwisko | Zakres czynności | Podstawa dysponowania <sup>1</sup> |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|
| <b>Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę</b> |                 |                  |                                    |
|                                                             |                 |                  |                                    |
|                                                             |                 |                  |                                    |
|                                                             |                 |                  |                                    |
| <b>Osoby wykonujące czynności w oparciu o inne umowy</b>    |                 |                  |                                    |
|                                                             |                 |                  |                                    |
|                                                             |                 |                  |                                    |

<sup>1)</sup> Należy wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, np. umowa zlecenie).

.....  
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego  
przedstawiciela Wykonawcy)



(wzór)  
**PROTOKOŁ ODBIORU USŁUGI**

**Zamawiający:** Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7

**Użytkownik:** Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7 <sup>7\*</sup>

**Wykonawca:** .....

Przedstawiciel użytkownika: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Protokół dotyczy usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7\*, realizowanej na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia .....) za okres .....

Przedstawiciel użytkownika/Zamawiającego stwierdza:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciel użytkownika/Zamawiającego wnosi zastrzeżenia i uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzona dnia .....

Na tym protokół zakończono.

Podpis Wykonawcy:

Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru usługi:

---

<sup>7\*</sup> Niepotrzebne usunąć

Załącznik nr 5 do umowy  
....., data.....

### PROTOKÓŁ REKLAMACJI (wzór)

**Zamawiający:** .....

**Użytkownik:** Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7\*

**Wykonawca:** .....

Zgodnie z zawartą umową Nr ..... z dnia ..... r. na świadczenie usług utrzymania czystości w ..... - komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel użytkownika: .....

w obecności: przedstawiciela Wykonawcy: .....

Stwierdziła, co następuje:

- 1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi: .....
- 2) szczegółowy opis niezgodności wynikający z realizacji zakresu czynności wchodzących w skład usługi utrzymania czystości zgodnie z załącznikiem nr umowy:  
.....
- 3) zniszczenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, kradzież mienia (wysokość poniesionej szkody, opis okoliczności zdarzenia, itp.)\*  
.....
- 4) Sposób i termin usunięcia usterek:  
.....

Użytkownik pomieszczenia

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

.....

### Realizacja wyszczególnionych usterek:

Sposób i termin usunięcia usterek

.....  
.....

Wniosek komisji:

.....  
.....

Stwierdza usunięcie/ nie usunięcie usterek.

Przedstawiciel Wykonawcy

Użytkownik pomieszczenia

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

.....